



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**
ПРИКАЗ

13.08.2018

№ 319

О возврате платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

Во исполнение приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю муниципальной образовательной организации (далее – организация) в течение 3-х рабочих дней после получения от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией документов, предусмотренных приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»:

1) подготовить приказ о бесплатном посещении ребенком организации;
2) представить в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ) для расчета и возврата переплаченной суммы приказ о бесплатном посещении ребенком организации, с приложением документов, подтверждающих данное право на льготу, в зависимости от категории детей.

2. Руководителю организации в течение 3-х рабочих дней со дня отчисления ребенка из организации:

а) издать приказ об отчислении ребенка;
б) получить от родителей (законных представителей) детей, отчисленных из организации, заявление о возврате излишне выплаченной родительской платы;

2

в) представить в МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ следующий пакет документов для расчета и возврата переплаченной суммы:
- приказ об отчислении ребенка;
- подлинник заявления от родителя (законного представителя) о выплате излишне внесенной родительской платы с визой руководителя организации;
- копии первой страницы паспорта родителя (законного представителя) и страницы паспорта, где указаны дети;
- банковские реквизиты кредитного учреждения, на которые можно осуществить перечисления;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости).

3. Директору МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ (Райкова И.Г.) на основании представленного в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего приказа пакета документов:

1) подготовить заявку (платежное поручение) на возврат родительской платы;
2) возврат излишне уплаченной родительской платы произвести не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления пакета документов, на основании приказа и табеля посещаемости, представленного руководителем дошкольной организации.

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:

1) от 16.04.2009 № 219 «О возврате родительской платы»;
2) от 28.08.2009 № 452 «О внесении изменений в приказ от 16.04.2009 № 219 «О возврате родительской платы».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

Врио начальника Управления образования



Окур

О.А.Кулешова

Вход: в ЗБО от 14.08.18